

Roma, 01/02/2016

Prot. n. 26029

**Ai Coordinatori dei Collegi dei docenti dei
corsi di dottorato di ricerca
Ai dottorandi del 29° ciclo**

e p.c.

**Ai Direttori di Dipartimento
Ai Segretari per la ricerca**

LORO SEDI

OGGETTO: Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato: modifiche e relativa applicazione - ESAME FINALE DOTTORANDI 29° CICLO.

All'avvio dell'ultimo anno di corso del 29° ciclo formativo, il primo che rientra nella disciplina di cui al D.M. n° 13/2013, ed in considerazione delle novità introdotte nell'ambito delle procedure di conclusione dei corsi rispetto ai cicli precedenti, si ritiene opportuno illustrare le tempistiche degli adempimenti relativi all'esame finale per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca.

Ai sensi dell'art. 8 comma 6 del predetto Decreto Ministeriale, l'art. 12 ("Esame finale") del Regolamento di Ateneo, consultabile sul sito *web* dell'Ufficio Ricerca (<http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/>) fissa le tempistiche per lo svolgimento dell'esame finale. Le date ivi indicate sono riferite ai cicli con decorrenza dal 1 novembre: pertanto per il 29° ciclo (che ha avuto eccezionalmente decorrenza dal 1 gennaio 2014) sarà adottata la seguente tempistica:

- ENTRO IL 31 AGOSTO 2016:

il Direttore del Dipartimento, su proposta del Collegio dei docenti, nomina come "valutatori esterni" almeno due docenti non appartenenti a Roma Tre (e agli altri Atenei cointeressati, nel caso di dottorati consorziati/convenzionati) e non facenti parte del Collegio dei docenti. Alla proposta del Collegio deve essere allegata una formale accettazione della clausola di riservatezza sul proprio operato, sottoscritta dal valutatore esterno.

- ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016:

il dottorando presenta al Collegio dei docenti la versione definitiva della propria tesi, accompagnata da una relazione sottoscritta dal dottorando stesso e dal docente guida (o dai docenti guida) in cui sono descritte le attività svolte durante il corso e le eventuali pubblicazioni effettuate. Sia la tesi di dottorato che la relazione possono essere redatte indifferentemente in italiano o in inglese (qualora sia utilizzata un'altra lingua è richiesta l'autorizzazione del Collegio). Il Collegio delibera in ordine alla trasmissione della tesi e della relazione ai valutatori esterni, che viene quindi effettuata dal Dipartimento sede del corso, secondo le modalità ritenute più opportune.

- ENTRO IL 31 GENNAIO 2017:

il dottorando deposita in formato elettronico presso l'Ufficio Ricerca la versione definitiva della tesi.

- ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2017:

i valutatori esprimono - su un apposito schema predisposto dal Collegio dei docenti - il proprio giudizio analitico scritto sulla tesi. Il giudizio potrà essere:

- a) POSITIVO (con l'eventuale segnalazione dell'opportunità di modifiche di modesta entità): in tal caso i valutatori propongono al Collegio dei docenti l'ammissione alla discussione pubblica;

oppure

- b) NEGATIVO, se i valutatori ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni della tesi; in tal caso essi propongono al Collegio dei docenti il rinvio dell'ammissione alla discussione pubblica per un periodo di tre o sei mesi (quindi i nuovi termini per la presentazione della tesi al Collegio dei docenti da parte del dottorando saranno fissati al **31 maggio 2017** o al **31 agosto 2017**).

In caso di GIUDIZIO POSITIVO:

- 1) il Collegio dei docenti delibera in ordine all'ammissione della tesi alla discussione pubblica (**esame finale**), **che dovrà tenersi entro il 30 giugno 2017**;
- 2) il Collegio dei docenti propone al Rettore i componenti per la nomina della commissione di esame finale per il conferimento del titolo di dottore di ricerca, composta secondo quanto prescritto dal regolamento di Ateneo;
- 3) il Dipartimento, cui compete la gestione delle attività di supporto allo svolgimento dell'esame finale, trasmette la tesi ai commissari.

In caso di GIUDIZIO NEGATIVO (RINVIO)

- 1) il Collegio dei docenti, sulla base di una valutazione comparata dei giudizi dei due valutatori, delibera sul rinvio dell'ammissione alla discussione pubblica per tre o sei mesi per procedere alle significative integrazioni o correzioni richieste dai valutatori;
- 2) il Dipartimento dà tempestiva comunicazione al dottorando e all'Ufficio Ricerca del nuovo termine fissato (31 maggio o 31 agosto 2017);
- 3) entro il nuovo termine fissato il dottorando ripresenta la tesi modificata al Collegio, che delibera in ordine alla nuova trasmissione ai valutatori, effettuata quindi dal Dipartimento;
- 4) entro i 30 giorni successivi al nuovo termine (30 giugno o 30 settembre 2017) il dottorando deposita copia informatica della tesi presso l'Ufficio Ricerca;
- 5) i valutatori esprimono il loro nuovo giudizio entro 30 giorni dalla data di ricezione della tesi;
- 6) il Collegio dei docenti, ricevuto il nuovo giudizio dei valutatori delibera in ordine all'ammissione della tesi alla discussione pubblica (**esame finale**), **che dovrà tenersi entro 120 giorni dal termine di rinvio precedentemente fissato** (quindi entro il **30 settembre 2017** o il **31 dicembre 2017**);
- 7) il Collegio dei docenti propone al Rettore i componenti per la nomina della commissione di esame finale, secondo quanto prescritto dal regolamento di Ateneo;
- 8) il Dipartimento, cui compete la gestione delle attività di supporto allo svolgimento dell'esame finale, trasmette la tesi ai commissari.

A seguito della discussione pubblica la tesi sarà approvata o respinta, con motivato giudizio collegiale. La commissione, con voto unanime, ha facoltà di proporre l'attribuzione della lode in

presenza di risultati di particolare rilievo scientifico. Nel caso di tesi respinta, l'esame finale non può essere ripetuto.

Si coglie l'occasione per comunicare che nel mese di maggio 2016 sarà trasmessa un'ulteriore comunicazione a tutti i dottorandi del 29° ciclo contenente, oltre all'indicazione delle tempistiche sopra illustrate, anche la modulistica da utilizzare per gli adempimenti amministrativi da assolvere nei confronti dell'amministrazione. Si conferma che l'Ufficio Ricerca è fin d'ora a disposizione per ogni necessità.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Colapietro

